

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76 пристра и оздоровления»
Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 76»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №76»
Протокол № 1 от 03.09 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 76»

Самигуллина Р.Г.

Приказ от 03.09 2019 г. № _____

Положение № 10
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования (в том числе по дополнительным)
в МБДОУ «Детский сад № 76»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 присмотра и оздоровления» (далее – Положение) Советского района г. Казани разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.2 ст.30; ч.9 ст.55);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018 г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №76» (далее МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок направления и приема детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №76» и определяет требования к процедуре обучения по программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №76 присмотра и оздоровления» (для детей с туберкулезной интоксикацией), в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих независимо от закрепленной за детским садом территорией (далее – закрепленная территория).

1.5 МБДОУ «Детский сад №76» для детей с туберкулезной интоксикацией комплектуется Городской фтизиатрической службой совместно с отделом образования.

1.6. В зависимости от имеющихся условий в МБДОУ «Детский сад №76» принимаются дети в возрасте от 1года 6 месяцев до 8 лет. Возрастные границы приема детей определяются Уставом МБДОУ «Детский сад №76» в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Зачисление детей в МБДОУ «Детский сад №76» ведется в порядке выделения путевок/направления из городского противотуберкулезного диспансера сроком на 6 месяцев для прохождения лечения и оздоровления заявления родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами РФ и РТ.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад № 76» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 76» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и нуждающихся в лечении и оздоровлении. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 76» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования и ГАУЗ РКПД.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 76».

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 76» утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 76».

2.6. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад № 76» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 76» в сети «Интернет»:

- настоящего Положения;
- копии устава МБДОУ «Детский сад № 76», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- форма заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образцы ее заполнения;

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 76», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад № 76» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лечение и оздоровление осуществляется на основании путевки – направления ГАУЗ РКПД, электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитателя), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Форма заявления утверждается заведующим детским садом. МБДОУ «Детский сад № 76» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.4. Заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад № 76».

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 76», осуществляется на основании **медицинского заключения**.

Для приема в МБДОУ «Детский сад № 76» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

"Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 76» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 76» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 76», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 76», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию подаваемых заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 76» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений.

3.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 76» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 76» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 76», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.20. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 76» оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 76» в день заключения договора.

3.21. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись в книгу движения данные воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 76». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 76».

3.22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76».

3.23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 76», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.